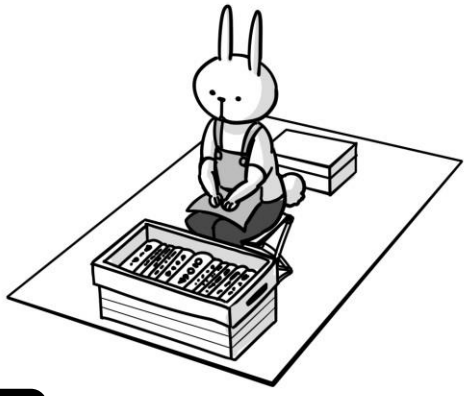
一箱古本市店主マニュアル

この度は「まちほん・一箱古本市」にお申込みいただき、ありがとうございました。
このマニュアルはお申込みを確認させていただいた店主様に送付しております。
ルールを守り、当日皆さんで楽しんでいただけるよう、
こちらの「店主マニュアル」をよく読んでからご準備・ご参加ください。
よろしくお願い致します。

まちほん事務局（直接のお問合わせ）
〒441-3421　愛知県田原市田原町汐見 5 番地
田原市中央図書館
お電話でのお問合わせ：0531-23-4946（田原市中央図書館）
080-6955-2167（NPO たはら広場）
メールでのお問合わせ：machihon.hako@gmail.com
→公式 WEB サイト（まちほんで検索）の「お問合わせ」より



準備編

【以下の持ち物を準備お願いします】

- ☐ 古本（スリップ（後述）の抜けがないか確認してください）
- ☐ 予備スリップ（後述）
- ☐ 販売に必要なイス・テーブルなど（事務局ではお貸しできません）
- ☐ 本を入れる箱（材質などは自由です。）
- ☐ 店名の看板・POP 類・飾り
- ☐ 大きめのビニール袋など（急な雨の際、箱の上から掛けます。半透明より透明がベストです。）
- ☐ 食事やトイレ休憩時、一時的に本に掛けておく「布」や「休憩中の紙」など
- ☐ 現金を入れるケース（身に付けられるものにしてください）
- ☐ 釣銭（必須です！釣銭両替の用意は事務局にはありません。自己責任でお願いします（後述））
- ☐ 防寒の準備（会場は寒くなると思われます。暖かい格好でおいでください）
- ☐ その他販売する雑貨など（価格が分かるように）
- ☐ 店主マニュアル（この紙です。）
- ☐ 私物を置く為の敷物
- ☐ 筆記用具
- ☐ 電卓

a)会場について

田原文化会館と**セントファーレ**の二ヵ所です。
ご自分の会場を今一度ご確認ください。

b）本の冊数について

一度に販売できる冊数は、販売する「箱」に収まる数量までとします。また、この中に収まる限り、本以外の雑貨を販売してもOKですが、本が5割以上でご準備ください。
なお、ミニコミ誌・同人誌を含む自主出版誌、地域情報誌も可です。
箱の中身が売れた場合の補充分は、自分で持てる限りなら、いくら持ってきてもOKです。（補充の割合は問いません）
ただし、他の人のジャマにならないように置いてください。補充分を箱の外に置いたりして同時販売するのは不可です。必ず、箱の中で下に敷くか、自分のスペース内で背面に置くようにして下さい。**（お1人様のスペースは　左右1.2m×奥行2mです。）**

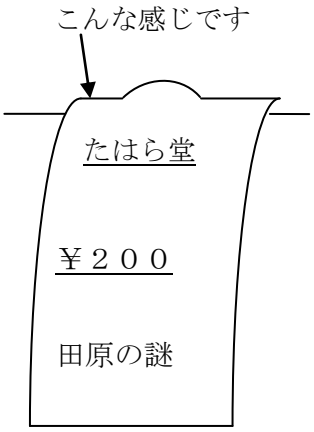
c）箱について

「箱」は、ダンボール箱、木箱、トランク、カートなど、両手で持てるサイズまでなら、何でもけっこうです。本棚や什器を足して、**高さを高くしても構いません**（危険のない程度に）。
箱の周囲に看板や手書き POP、ペイントしたり小物で飾るなど、見た目に趣向を凝らす工夫は自由にやってください（あまり横にはみ出ないように）。明らかに横に大きく、**周りに迷惑がかかる場合は、片づけていただく場合があります。**畳める箱は持ち運びに便利です。独自のしおりやおまけ等を付けるのも楽しいです。**箱を載せるテーブルや、座るイスなどはすべて各自で準備ください。事務局側では用意がありません。**

d）スリップについて

【スリップとは？】

出店する本には、各自が屋号・書名・売価を書いた**「スリップ」を挟み込んで**いただきます。「スリップ」とは、新刊書店の本に挟まっている書名や値段を書いた紙、二つ折りでページに挟み込まれている、アレです。サイズは自由ですが、4.5×24センチが目安。面倒であれば二折でなくとも、**しおりのようなものでも、ポストイットに価格を記すだけ**でも構いません。巻末の見本をコピーして切り抜くと右図のようなスリップを作る事ができます。



●また、スリップは、店主各自の売上げ集計に必要なものです。
（販売終了時には、売上げ冊数と合計金額を記入した**「売上集計用紙」を提出**していただきます。）スリップがないと、売上げ集計の確認が大変になります。

●スリップは本をお買い上げのお客様には渡りませんので、スリップを名刺代わりに、とお考えの方は、スリップとは別に、オリジナルの栞などを挟んでおくとよいかもしれません。

●**「予備スリップ」の用意について**：スリップ紛失や、本の補充の際に白紙のスリップがあると便利です。

●本は手許に残りませんが、スリップは残ります。後々想い出にもなりますので、ぜひ書名入りスリップの制作をオススメします。他にオリジナルブックカバーなど、アイデア次第でさまざまに一箱古本市を楽しんでください。

●何らかの理由でスリップ付けができない場合でも、当日お渡しする**「売上集計用紙」に必ず、当日の売上げ、売上げ冊数をご記入**し、お帰りになられる前にスタッフまでご提出下さい。

e）値付について

値付は店主が自由に行ってください。集計の関係上、最低 10 円単位としますが、釣り銭対応が煩雑になるのを避けたければ **100 円単位の値付をオススメ**します。

f）釣り銭について

当日のお会計は、すべて参加店主の自己責任でお願いしています。充分な釣り銭のご用意をお願いします。申し訳ございませんが、**事務局での両替はいたしておりません。**

値付の際に、10 円単位を無くし最低でも 100 円単位にすると、釣り銭の対応が格段に楽になります。オススメです。

釣り銭の目安（あくまで一般的な目安です） 合計 ￥25300
1000 円札：20 枚程度　500 円玉：4 枚程度
100 円玉：30 枚程度　10 円玉：30 枚程度

当日編

【タイムテーブル】

9：00 店主集合・受付・（ネームプレート・売上集計用紙・アンケート配付）
　～販売場所への移動、箱の設置、販売開始準備
10：00 販売開始
14：45 各自売場にもどる
15：00 販売終了（**ネームプレート・売上集計用紙・アンケート回収**）
　箱の片付け後、いったん解散
16：00 撤収完了
16：00～18：30 本想いトークイン（田原文化会館・多目的ホールにて）
各賞表彰の後、本想いトークイベントを行います。奮ってご参加ください。
（イベントの詳細は、まちほん HP にて）

a） 雨天の場合
まちほんの他のイベント同様に雨天決行ですが、参加や撤収はそれぞれの店主様のご判断におまかせします。
b） 受付けについて（9:00）
9時集合です。
当日駐車場はなのき広場にお願いします。
受付け場所は、各会場二ヵ所にて行います。

田原文化会館の方は、**アトリウム**にて、**セントファーレの方**は**センターコート**にて受付します。
セントファーレ会場の方は、受付を済ませ会場に出品物を搬入したら、お車をはなのき広場にお願いします。

駐車場から会場に戻るのに**徒歩約10分**です。
9 時以降、販売場所のご案内を致します。また、首から下げるネームプレート、売上集計用紙、アンケート用紙をお渡しいたします。

c） 販売準備について（9:00～10:00）
販売場所はジャンルなどを考慮の上、事務局側で指定させていただきます。
販売開始は 10:00 です。
時間よりも早く本を見始めるお客さんがいらっしゃいますが、販売はあくまで 10 時からにしてください。そういうお客さんが気になる場合には、箱に布をかぶせるのも一案です。
店名が分かるように、できるだけハッキリと店名の書かれた掲示をお願いします。

【お車でお越しの場合】
まちなかのセントファーレ会場の方は会場の駐車場が狭く、店主さんは車の駐車を遠慮いただいています。お車での荷物を運びの方は、10:00 までにセントファーレ駐車場から車を退出させてください。駐車場に関しては別紙地図の注意をご覧ください。

d） 店番の仕事について（10:00～15:00）
- ●休憩をとる時は、お持ちの布などを箱にかぶせ「休憩中（〇〇時に帰ります）」などお知らせを掲示してください。
- ●売上げやスリップの管理は暇を見つけてこまめに記入することをお薦めします。売上げの集計は意外と手間がかかります。販売終了時にはすみやかに「売上集計用紙＆アンケート用紙」の記入、提出ができるよう、お願い致します。
- ●昼食も各店主の自主責任でお願いします。商店街に迷惑のかからないように、配慮をお願いします。近くにコンビニ、スーパーもあります。

e）トイレの位置

田原文化会館内トイレ

セントファーレ内トイレ

f） 撤収について（15:00～）

（時間前に売る物がなくなったら閉店も可能です。売上集計用紙とアンケートを事務局に提出ください）。

14:45 になったら、各自の売場に戻ってください。

15:00 になったら一斉に販売を終了します。**売上集計用紙とアンケート用紙に必要事項を記入、提出して下さい。**ネームプレートを返却し、箱と本を片付け、周囲のゴミを拾ってお持ち帰りください。

h） 注意事項

- ●会場を提供していただいているセントファーレのスタッフの皆様や、商店街の皆様には、感謝の意をもって接してください。両替やトイレなどで迷惑をかけないようお願いします。
- ●荷物を置けるスペースは、お一人様左右 1.2m×奥行 2m しかありませんので、販売物以外の手荷物はスペース内に納まるようにお願いします。
- ●お客さんには丁寧に対応するようにしましょう。
- ●騒がしいと周囲の住民の方の迷惑になります。なるべく静かにお願いします。
- ●ゴミは各自で持ち帰ってください。

当日事務局は、文化会館・セントファーレ会場にあります。

お困りの際は、お気軽にスタッフまで声をおかけください。

この度はご出店くださって、本当にありがとうございました。

田原市で初めての開催となる一箱古本市が、

素敵な一日になることを願っています。

今後とも、まちほん・一箱古本市をよろしくお願いいたします。

現地地図・交通のご案内

田原市文化会館

住所：田原市田原町汐見5番地

●交通機関

豊橋鉄道渥美線「三河田原駅」より

徒歩15分

セントファーレ

住所：田原市田原町萱町1番地

●交通機関

豊橋鉄道渥美線「三河田原駅」より

徒歩3分

題名

¥

店名

題名

¥

店名

題名

¥

店名

題名

¥

店名

まちほん・一箱古本市

出店者はなのき広場優先駐車場案内書

駐車時にこの紙を提示ください。

当日行う他のイベントの都合上

広場西側に駐車して頂きます。

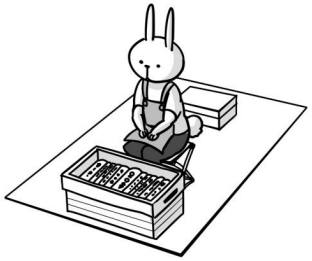
（誘導の指示にしたがってください）

セントファーレ会場出店の方は先に搬入を済ませてからの

駐車をお勧めします。

駐車場からセントファーレ会場まで徒歩１０分程度

です。



まちほん事務局（直接のお問合わせ）
0531-23-4946（田原市中央図書館）
080-6955-2167（NPO たはら広場）