

田原市図書館臨時職員申込書（履歴書）



中央	週5日				
ふりがな 氏 名					性 別
					男・女
生年月日	年 月 日				
現 住 所	〒				
	TEL				

1 学 歴

学校及び課程、学部、学科名	所 在 地	修 学 期 間	在学・卒業・中退の別
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	

2 資 格

資 格 ・ 免 許 等	種 別	取 得 年 月 日	摘 要

3 職 歴

勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間		職 務 内 容
		年 月～年 月	年月数	

4 健康状態

5 志望の動機

この申込書記載事項の事実と相違ありません。

平成 年 月 日提出

氏 名 _____ (必ず本人が署名すること)

(記載上の注意事項)

- 1 中央、週5日欄に○を記入すること。
- 2 学歴欄の学校及び課程、学科名には、中学校から記載すること。
- 3 学歴及び職歴の所在地欄には、その学校又は事業所の所在市区町村まで記入すること。
- 4 資格免許欄には、パソコン、自動車等すべて記入すること。
- 5 職歴欄には、今までの職務上の経験があれば、すべて記入すること、なおアルバイトは含まない。また、該当がない場合には、「該当無し」と記入すること。
- 6 健康状態欄には、職務の遂行上配慮すべきことがあれば、記入すること。