**「図書館訪問」事前連絡用紙**

１．団体名・年次・人数（例：○○保育園　年長　○○人、保育士○人）

２．来館の予定

　　訪問館：　中央　・　赤羽根　・　渥美

　　日　時：　　月　　日（　　）　　　　時　　分　～　　時　　分

雨天の場合：　中止　・　変更なし　・　延期　[　　　月　　　日(　　)]

３．図書館への希望（○をつけてください。）

　　　・ おはなし会（絵本のよみきかせなど）

* 本の貸出（　個人　・　団体　）
* 図書館の案内
* 図書館への質問
* 調べもの（テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　・ その他（　　　　　　　　　　　）

４．当日のスケジュール等について、ご記入ください。別紙でも結構です。

５．担当者　　　　　　　　　　　　　TEL／FAX

この用紙を来館予定日、２週間前までに直接またはFAXにてご提出ください。FAX　中央・赤羽根図書館23-4646　渥美図書館34-1010

〈図書館処理欄〉　　受付日　　　月　　　日　　　受付者