

田原市図書館会計年度任用職員（事務職）募集要項

- 【募集人数】 会計年度任用職員（事務職・週5日勤務） 1名
- 【業務内容】 ・図書館、移動図書館車での貸出・返却業務
・その他、図書館業務全般の補助
- 【勤務場所】 中央図書館
- 【勤務形態】 週5日勤務
(火～金曜日は毎週勤務、土曜日・日曜日は隔週勤務が原則。
国民の祝休日も勤務の場合あり)
平日 9時00分～17時00分
土日祝日 9時15分～17時15分
不規則勤務（遅番） 11時15分～19時15分
2回に1回の祝休日勤務有り
- 【報酬】 148,017円（経験による加算あり）
通勤手当相当分：費用弁償として通勤距離に応じて支給
期末手当：社会保険加入者に対して支給
健康保険・厚生年金保険加入
- 【選考方法】 面接（随時）
- 【合否の通知】 郵送で通知します。（電話による問合せには、応じられません）
- 【採用時期及び任期】 令和5年8月1日から令和6年3月31日までの8か月間
- 【応募方法】 受験申込書に所要事項を記入し写真添付の上、田原市中央図書館中央カウンターへ提出
郵送の場合は 〒441-3421 愛知県田原市田原町汐見5
田原市中央図書館宛に送付
- 【申込締切】 令和5年7月9日（日）17時まで。郵送の場合は7月9日必着
- 【その他】 この募集要項によらない応募は、すべて無効とさせていただきますので、十分ご注意ください。
- 【問い合わせ先】 田原市中央図書館 TEL 0531-23-4946